

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hämeenkatu kaikille -projektin toteuttaminen**TRE:2028/00.01.05/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Katri Naulo, p. 040 801 6003, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Sanna Ovaska, p. 040 8013125, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hämeenkatu kaikille – esteettömyyden ja turvallisuuden tarkastelu Tampereen Hämeenkadulla -projekti toteutetaan ajalla 1.2.2022 - 31.12.2022 Tampereen kaupungin liikennejärjestelmän suunnittelu -yksikössä.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 42 000 euroa, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 21 000 euroa ja Tampereen kaupungin osuus on 21 000 euroa.

Projektille on myönnetty 1.2.2022 Traficomien tieliikenteen turvallisuustoiminnan valtionavustus 21 000 euroa (TRAFICOM/577715 /05.03.143/2021). Tampereen kaupungin rahoitusosuudesta vastaavat liikennejärjestelmän suunnittelu -yksikkö (11 000 euroa) ja infraomaisuuden hallinta -yksikkö (10 000 euroa).

Rahoitus on käytettävissä 31.1.2023 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on suunnittelupäällikkö Ari Vandell.

Projektipäälliköksi nimetään liikenneinsinööri Heljä Aarnikko ja projektiryhmään nimetään Tampereen kaupungilta lisäksi projektipäällikkö Sanna Ovaska, liikenneinsinööri Katja Seimelä, infrahallintapäällikkö Kimmo Myllynen, joukkoliikenteen asiakkuuspäällikkö Riikka Salkonen, yhdenvertaisuuskoordinaattori Annamari Tuominen ja projektipäällikkö Elina Tervi.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 111853 ja 111396 ja projektin SAP-tunnus on H1110_22_04.

Perustelut

Projektin tavoitteena on etsiä ratkaisuja ja toimintamalleja Tampereen Hämeenkadulla liikkuvien iäkkäiden ja liikuntarajoitteisten henkilöiden kokemiin haasteisiin. Huomio on erityisesti turvallisuuden ja esteettömyyden kehittämisessä Hämeenkadun ylityspaikoissa, raitiotiepysäkkiympäristöissä ja talvihoidon olosuhteissa. Projektissa syvennyttään Hämeenkadun kehittämiseen käyttäjälähtöisesti havainnoinnin, vuoropuhelun ja viestinnän keinoin. Hankkeen päätteeksi arvioidaan laadullisin menetelmin työn aikana tunnistettujen kehittämistarpeiden ja etenemispolun toteutettavuutta sekä hankeosapuolten sitoutuneisuutta etenemispolun jalkautukseen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Projekti tukee kestävän kaupunkiliikunnan suunnitelmassa asetettuja tavoitteita, Tampereen raitiotien suunnitteluperiaatteiden toteuttamista sekä esteettömyyden, liikenneturvallisuuden ja talvihoidon kehittämistavoitteita.

Tampereen kaupungin hallintosäännön § 37 mukaan palvelualueen johtaja johtaa palvelualueensa toimintaa ja toiminnan organisointia ja kehittämistä.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 42 000 euroa, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 21 000 euroa ja Tampereen kaupungin osuus on 21 000 euroa. Projektille on myönnetty 1.2.2022 Traficomien tieliikenteen turvallisuustoiminnan valtionavustus 21 000 euroa (TRAFICOM/577715 /05.03.143/2021). Tampereen kaupungin rahoitusosuudesta vastaavat liikennejärjestelmän suunnittelu -yksikkö (11 000 euroa) ja infraomaisuuden hallinta -yksikkö (10 000 euroa).

Projektin toteuttamisaika on 1.2.2022-31.12.2022. Rahoitus on käytettävissä 31.1.2023 saakka.

Projektin omistaja on suunnittelupäällikkö Ari Vandell ja projekti toteutetaan Tampereen kaupungin liikennejärjestelmän suunnittelun yksikössä.

Projektipäällikkönä toimii Heljä Aarnikko.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on projektiasiantuntija Jaana Hautala konsernihallinnon tukipalveluista.

Projektipäällikön esimiehenä toimii suunnittelupäällikkö Ari Vandell, ja projektiryhmän jäsenten ja taloushallinnon yhteyshenkilön esimiehinä heidän vakituiset esimiehensä. Projektiin liittyvien laskujen hyväksyntä kuuluu projektin omistajalle lukuun ottamatta infraomaisuuden hallinta - yksikön kustannuspaikkaa, josta maksettavien laskujen hyväksyjä määräytyy palveluryhmän hyväksyntäoikeuksien mukaisesti.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projektin toteutus on käsitelty Kaupunkiympäristön palvelualueen kehittämisen johtoryhmässä 17.2.2022.

Tiedoksi

Jukka Lindfors, Ari Vandell, Heljä Aarnikko, Sanna Ovaska, Katja Seimelä, Kimmo Myllynen, Milko Tietäväinen, Riikka Salkonen, Elina Tervi, Annamari Tuominen, Jaana Hautala/Projektitoimisto

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Johtaja Mikko Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 29.3.2022:

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 29.3.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

29.03.2022

Katri Naulo

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 50

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

29.03.2022

5 (5)

§ 50

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.